



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย  
เรื่อง มาตรการป้องกันและเเว้นการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน

ตามที่พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดไว้ว่า “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาตผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือประชาชน” โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยข้อมูล และระยะเวลาให้ประชาชนทราบ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย พิจารณาแล้วแม้คู่มือสำหรับประชาชนที่จัดทำจะมีคุณประโยชน์ ดังกล่าวดังนี้ แต่ถ้าหากพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายหลักเลี่ยงละเว้นไม่ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชนแล้ว การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนก็ไม่มีประโยชน์อันได้ตามความมุ่งหมายของพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกฯ ทั้งอาจเป็นช่องทางให้พนักงานเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหรือประพฤติหน้าที่โดยมิชอบได้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย จึงกำหนดมาตรการป้องกันและเเว้นการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน ดังนี้

๑. ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งควบคุมภารกิจทุกเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย จำนวน ๓๔ กระบวนการ แยกเป็น

๑.๑ สำนักงานปลัด รับผิดชอบกระบวนการให้บริการประชาชน จำนวน ๘ กระบวนการ

๑.๒ กองคลัง รับผิดชอบกระบวนการให้บริการประชาชน จำนวน ๘ กระบวนการ

๑.๓ กองช่าง รับผิดชอบกระบวนการให้บริการประชาชน จำนวน ๑๙ กระบวนการ

เมื่อมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกคู่มือสำหรับประชาชนจากเดิมจะมีการแจ้งเวียนให้แต่ละสำนัก/กอง ทราบเพื่อปฏิบัติต่อไป

๒. เมื่อมีการให้บริการประชาชนในภารกิจที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนไว้แล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของแต่ละสำนัก/กอง ให้บริการประชาชนตามรูปแบบ ขั้นตอนวิธีการและรายละเอียดที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และให้จัดทำบันทึกคำขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ตามแบบบันทึกท้ายประกาศ โดยให้มีเลขที่รับคำขอรับบริการของแต่ละส่วนงานแยกกันอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและการหลักเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน

๓. ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าสำนักงานปลัดและผู้อำนวยการกองหรือรักษาราชการแทนในตำแหน่ง ดังกล่าว รับผิดชอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ ๒ ในส่วนที่เกี่ยวกับสำนักหรือกองที่ตนดูแล

ในกรณีที่ปรากฏว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีการหลักเลี่ยงหรือละเว้นไม่ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน หรือไม่ได้มีการบันทึกการขอรับบริการ ให้สันนิฐานไว้ก่อนว่า หัวหน้าสำนักงานปลัด ผู้อำนวยการกอง หรือผู้รักษาราชการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทนตำแหน่งดังกล่าว และแต่กรรณีมีส่วนผิดหรือบกพร่องในการหลักเลี่ยง หรือละเลยดังกล่าวด้วย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนได้กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา ตามสมควร แก่หน้าที่ซึ่งตนรับผิดชอบอยู่นั้น

๔. ประชาชนผู้รับบริการที่พึ่งเหตุว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาทราย ละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน สามารถร้องเรียนได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ องค์กรบริหารส่วนตำบลนาทราย ณ สำนักงานปลัด หรือร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ [www.nasai.go.th](http://www.nasai.go.th)

๕. ให้แต่ละสำนัก/กอง รายงานผลการดำเนินงานตาม พระราชนูญถือคำนึงความสะดวกฯตามแบบรายงานท้ายประกาศนี้ ต่อนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลนาทราย เป็นประจำทุกเดือนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ในกรณีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการตามคู่มือสำหรับประชาชนให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนรายงานให้นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลนาทราย ทราบทันที

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสุชเจริญ สุดสมบูรณ์)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลนาทราย