

แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจ
ในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



เคล็ดลับสู่ความสุข คือการทำงานในสิ่งที่รัก

เคล็ดลับสู่ความสำเร็จ คือการรักในสิ่งที่ทำ

งานกรเจ้าหน้าที สำนักงานปลัด

www.nasai.go.th

โทร.๐๗๕๗๖๔๑๐๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย
เรื่อง แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน
ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานนั้น ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการปรับปรุงการทำงาน ยกกระตือรือร้นการบริหารจัดการ โดยนำเทคนิคและเครื่องมือบริหารจัดการสมัยใหม่มาใช้ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของระบบการยกระดับคุณภาพมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐ โดยนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาเป็นแนวทางในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานให้อยู่ในระดับและเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยที่เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ต้องดำเนินการสำรวจความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากรเพิ่มเสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่เหมาะสม ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดไว้ในแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและการบริหารงาน หมวดที่ ๓ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นกรอบในการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

(นายสุขเจริญ สุตสมบูรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

คำนำ

แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จัดขึ้นโดยคณะกรรมการจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาทราย เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเป็นกรรมการ โดยให้สอดคล้องกับแผนเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะนำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ฯ ฉบับนี้ไปเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานเสริมสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย จนเกิดขวัญกำลังใจในการทำงาน เกิดความผูกพันในองค์กร เกิดทัศนคติที่ดีในการทำงาน ตลอดจนส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล นำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรต่อไป

งานกาเร้้าหน้าทึ่
สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย
ตุลาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑ - ๓
ส่วนที่ ๒ ปัจจัยที่มีผลต่อการทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๔
ส่วนที่ ๓ แผนงาน/โครงการปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๕ - ๑๕

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

๑.๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ต้องทำให้เกิดความสุข ในการทำงาน และสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร และขีดสมรรถนะของส่วนราชการ

๑.๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อสร้างเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการปฏิบัติราชการ และให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานนั้น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดไว้ในแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒ ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา หน่วยที่ ๓ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตการทำงาน ข้อ ๓๓ - ๓๔ โดยมีเป้าหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและระบบงาน มีการจัดสวัสดิการและเครื่องอำนวยความสะดวกในที่ทำงานและส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับผู้ปฏิบัติ และผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ และปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพ เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน รวมทั้งมีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อให้ส่วนราชการมีกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ส่วนราชการมีระบบ กลไก และวิธีดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐาน

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

๓.๑ จัดทำแบบสำรวจความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานโดยกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานทั้งหมด ๘ ด้าน ดังนี้

- (๑) ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (๒) ลักษณะงานที่ทำและปริมาณงาน
- (๓) ความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ
- (๔) นโยบายผู้บริหารและการสื่อสารภายในองค์กร

- (๕) การร้องทุกข์ การบริการและสวัสดิการ
- (๖) การประเมินผลและค่าตอบแทน
- (๗) ภาวะผู้นำ สัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม
- (๘) ความผูกพันต่อองค์กร

นอกจากนี้ยังกำหนดประเด็นคำถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน ๘ ด้าน ดังนี้

- (๑) ความพึงพอใจเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
- (๒) ความพึงพอใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (๓) ความพึงพอใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำและวัฒนธรรมในองค์กร
- (๔) ความพึงพอใจเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการ
- (๕) ความพึงพอใจเกี่ยวกับความมั่นคง โอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพ
- (๖) ความพึงพอใจเกี่ยวกับการรักษาคุณภาพระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว
- (๗) ความพึงพอใจเกี่ยวกับการสื่อสาร
- (๘) ความพึงพอใจเกี่ยวกับความภาคภูมิใจต่อองค์กรที่สร้างประโยชน์ต่อสังคม

๓.๒ การสำรวจความคิดเห็นของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

การสำรวจความคิดเห็นของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ได้ออกแบบสอบถามเพื่อสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน ๒ ประเภท ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง จำนวน ๔๑ ฉบับ

๓.๓ การวิเคราะห์การจัดลำดับความสำคัญของปัจจัย

ผลการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย โดยจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีต่อความผาสุกปรากฏว่า

- (๑) ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน พนักงานให้ความสำคัญกับเรื่องความทันสมัยและเพียงพอของเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ทำงานเป็นอันดับแรก รองลงมาคือ เรื่องสภาพแวดล้อมทางกายภาพในหน่วยงาน
- (๒) ลักษณะงานที่ทำและปริมาณงาน ทำงาน พนักงานให้ความสำคัญกับเรื่องความเหมาะสมของงานที่ปฏิบัติกับความรู้ ทักษะ และความสามารถเป็นอันดับแรก รองลงมาคือ เรื่องความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้นจากการทำงาน
- (๓) การร้องทุกข์การบริการและสวัสดิการ พนักงานให้ความสำคัญกับเรื่องผู้บริหารให้ความใส่ใจการแก้ปัญหาบรรเทาเรื่องร้องทุกข์เป็นอันดับแรก รองลงมาคือเรื่อง เรื่องร้องทุกข์/ปัญหาได้รับการแก้ไขเยียวยาอย่างเป็นธรรม
- (๔) การประเมินผลและค่าตอบแทน พนักงานให้ความสำคัญกับเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาความดีความชอบที่สะท้อนถึงการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นอันดับแรก รองลงมาคือเรื่องความเหมาะสมในการพิจารณาเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน
- (๕) ภาวะผู้นำ สัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม พนักงานให้ความสำคัญกับเรื่องผู้บังคับบัญชามีภาวะผู้นำสามารถนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จเป็นอันดับแรก รองลงมาคือเรื่องผู้บังคับบัญชามีความไว้วางใจเชื่อมั่นในความสามารถของท่าน
- (๖) ความผูกพันต่อองค์กร พนักงานมีความตั้งใจที่จะปฏิบัติงาน อดทน.นาทรายต่อไป และสรุปความพึงพอใจในด้านต่างๆ นั้นมีระดับความพึงพอใจที่มาก ทั้งนี้ทั้งนั้นในการจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ต้องทำแผนงาน/โครงการให้พัฒนาครอบคลุมทุกด้านถึงแม้จะมีด้านเดียวที่พนักงานมีความพึงพอใจน้อย คือ ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

๓.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ได้มีคำสั่งที่ ๔๓๕ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนเป็นกรรมการ

๓.๕ เสนอแผนให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการได้มีการประชุมเพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบแผนงาน/โครงการปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จากนั้นจึงเสนอต่อผู้บริหารเห็นชอบ

๓.๖ ดำเนินการตามแผน

แจ้งส่วนราชการทุกส่วนให้ดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างความผาสุกฯ และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๓.๗ ติดตามประเมินผล

สำรวจความคิดเห็นของพนักงานต่อแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ รวบรวมและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ และจัดทำแผนอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๒

ปัจจัยที่มีผลต่อการทำแผนแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการ
ทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ปัจจัยที่นำมาทำแผนแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการ
ทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย มี ๔ ด้านดังนี้

๑. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน
กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาดเหมาะสม
กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความปลอดภัยในการทำงาน
๒. ด้านความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ
กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน
กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ
๓. ด้านการสื่อสารภายในองค์กร และการทำงานเป็นทีม
กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร
กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างสัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม
๔. ด้านการบริการ และสิทธิสวัสดิการ
กลยุทธ์ที่ ๑ จัดหาสวัสดิการและบริการเพิ่มเติม
กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย

ส่วนที่ ๓

แผนงาน/โครงการแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจ
ในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

แผนงาน/โครงการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาดเหมาะสม

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความปลอดภัยในการทำงาน

ปัจจัย	กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑.ด้านสภาพแวดล้อมใน การทำงาน	- การสร้าง สภาพแวดล้อมที่ สะอาดและเหมาะสม	๑.โครงการ ๕ ส. สะอาด สะอาด สะดวก สุลักษณะ สร้างนิสัย	เพื่อสร้าง สภาพแวดล้อม และสุขนิสัยที่ดีใน การปฏิบัติงานของ บุคลากร	-	ต.ค. – ก.ย.	จำนวน ๖ ครั้ง/ ปี	หน่วยงานมี สภาพแวดล้อมที่ดีและ บุคลากรได้รับการ เสริมสร้างความสุขนิสัย ที่ดีในการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ
		๒. การจัดหาพัสดุ/ อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ เหมาะสมในการทำงาน	เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการ ปฏิบัติงาน	-	ม.ค. – ก.ย.	จำนวน พัก ส ดุ / อุปกรณ์ที่จำเป็น และเพียงพอต่อ การปฏิบัติงาน	บุคลากรมีวัสดุ/อุปกรณ์ ทันสมัยและเพียงพอต่อ การปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ
		๓. กิจกรร ม ส ร ้าง จิตสำนึกในการรักษา ความสะอาดรวมถึง ทำความสะอาดสถานที่ สำคัญ(Big Cleaning Day)	เพื่อสร้าง สภาพแวดล้อม และสุขนิสัยที่ดีใน การปฏิบัติงานของ บุคลากร	-	มี.ค.	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	หน่วยงานมี สภาพแวดล้อมที่ดีและ บุคลากรได้รับการ เสริมสร้างความสุขนิสัย ที่ดีในการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ
	- การสร้างความ ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของ บุคลากร	๑.ออกประกาศ นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมภายใน การทำงานโดยไม่ต่ำ กว่ามาตรฐานที่ กฎหมายกำหนด	เพื่อให้บุคลากร ยึดถือเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงาน ให้มีความ ปลอดภัย	-	ต.ค. – มิ.ย.	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรมีความ ปลอดภัยในการทำงาน มากยิ่งขึ้น	สำนักงานปลัดฯ

๑. ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาดเหมาะสม

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความปลอดภัยในการทำงาน

ปัจจัย	กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		๒. จัดหา / ติดตั้ง / ตรวจสอบ ถังดับเพลิง ทั้งภายในและภายนอก อาคารสำนักงาน	เพื่อให้บุคลากรมี ความมั่นใจใน ความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน ของตนเองและ หน่วยงาน	งบประมาณ เป็นไปตาม ข้อบัญญัติ งบประมาณ	ม.ค. – ส.ค.	จำนวนถังดับเพลิง ทั้งหมด	บุคลากรมีความรู้สึกถึง ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินมากยิ่งขึ้น	สำนักงานปลัดฯ
		๓. โครงการ หรือ กิจกรรม อื่น ๆ ที่ เหมาะสมและจำเป็น ตามสภาพการณ์	เพื่อพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถและ สมรรถนะในการ ปฏิบัติงาน	ตามความ จำเป็นและ เหมาะสม	พ.ย. – ก.ย.	มีการจัดกิจกรรมที่ เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	พนักงานมีศักยภาพ เหมาะสมกับการ ปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ

๓. ปัจจัยด้านการสื่อสารภายในองค์กร และการทำงานเป็นทีม
 กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร
 กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร

ปัจจัย	กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๓.ด้านการสื่อสารภายในองค์กรและการทำงานเป็นทีม	- การสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร	๑.การประชุมพนักงานประจำเดือน	-เพื่อจัดประชุมชี้แจงระเบียบแนวทางปฏิบัติในการทำงาน -เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร -เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน	-	ต.ค. - ก.ย.	จำนวน ๑๒ ครั้ง	การปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สำนักงานปลัด
		๒.จัดให้มีการสำรวจความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	-เพื่อสำรวจระดับความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน -เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุกฯ	-	มิ.ย.	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	ผู้บริหารและผู้บริหารบัญชาได้รับรู้ถึงระดับความผาสุกของบุคลากรเพื่อหาทางแก้ไขปัญหาและส่งเสริมต่อไป	สำนักงานปลัด
		๓.จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน อปต.	เพื่อให้มีแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุกความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน อปต.	-	ต.ค.- ก.ย.	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	มีแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุกความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน อปต.	สำนักงานปลัด
		๔.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารนำรู้และการฝึกอบรมผ่านช่องทางและสื่อสารต่าง ๆ อย่างทั่วถึง	เพื่อให้บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสารนำรู้และการฝึกอบรมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเข้ารับการฝึกอบรม	-	ต.ค. - ก.ย.	มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	พนักงานได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	สำนักงานปลัด

๓. ปัจจัยด้านการสื่อสารภายในองค์กร และการทำงานเป็นทีม(ต่อ)

กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างช่องทางการสื่อสารและการร้องทุกข์ภายในองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร

ปัจจัย	กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		๕. เพิ่มช่องทางในการ ร้องเรียน/ร้องทุกข์/การ ติดต่อสื่อสาร เช่น สาย ด่วน / Line/Facebook หรือเว็บไซต์ ของ อบต.	เพื่อเพิ่มความหลากหลาย ช่องทางการสื่อสารระหว่าง ผู้บังคับบัญชาและ ผู้ใต้บังคับบัญชา	-	ต.ค. - ก.ย.	มี ช่องทาง การ สื่อสารที่สะดวก รวดเร็ว อย่างน้อย ๒ ช่องทางขึ้นไป	บุคลากรสามารถ ติดต่อสื่อสารระหว่างกัน ได้สะดวก รวดเร็ว มาก ยิ่งขึ้น	ทุกส่วน ราชการ
	๑.การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี เกิดขึ้นในองค์กร	๑.โครงการแข่งขันกีฬา ภายใน และ ภายนอก หน่วยงาน	เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ของบุคลากรภายในองค์กร	-	ต.ค. - ก.ย.	จำนวน ครั้ง ที่ จัดการแข่งขัน	พนักงานได้ทำกิจกรรม ร่วมกันทำให้เกิด ความสัมพันธ์การติดต่อ ประสานงานที่ดีระหว่าง กัน	ทุกส่วน ราชการ
		๒.โครงการทำบุญส่งท้ายปี เก่าต้อนรับปีใหม่	เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างพนักงานภายใน องค์กรและสร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน	-	ธ.ค.	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรได้พบปะกัน และเกิดความสัมพันธ์ อันดีระหว่าง ผู้บังคับบัญชาและ พนักงาน	ทุกส่วน ราชการ
		๓.โครงการรณรงค์ขอพร จากผู้บริหารและหัวหน้า ส่วนราชการ	เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บังคับบัญชาและ บุคลากรในหน่วยงาน	-	เม.ย.	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรได้พบปะกันเกิด ความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บังคับบัญชา และพนักงาน	ทุกส่วน ราชการ

๔ ปัจจัยด้านการบริการ และสิทธิสวัสดิการ

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดหาสวัสดิการและบริการเพิ่มเติม

กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย

ปัจจัย	กลยุทธ์	แผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๔.ด้านการบริการ และสิทธิสวัสดิการ	๑.จัดหาสวัสดิการและ บริการเพิ่มเติม	๑.การประกาศเกียรติคุณ ผู้ที่ปฏิบัติงานดีหรือมี ความประพฤติดี	เพื่อยกย่องและให้กำลังใจ แก่ผู้ปฏิบัติงานดีหรือผู้ที่มี ความประพฤติดี	-	จ.ค.	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรมีขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงานและมี แบบอย่างที่ดีให้ดำเนิน รอยตาม	สำนักงานปลัด
		๒.กิจกรรมของรับขวัญ บุตรแรกเกิดของบุคลากร ในหน่วยงาน	เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการ ทำงานและความเป็น อันหนึ่งอันเดียวกัน	-	ต.ค. - ก.ย.	จำนวนครั้ง /ปี	บุคลากรมีขวัญกำลังใจที่ ดีมีความเป็นอันหนึ่งอัน เดียวกัน	ทุกส่วน ราชการ
	๑.การสร้างสัมพันธ์ที่ดี เกิดขึ้นในองค์กร	๑. การตรวจสุขภาพ ประจำปี	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมี สุขภาพที่ดีและเข้ารับการ ตรวจรักษาได้ทันทั่วทั้งที่	-	ต.ค. - ก.ย.	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรได้ทราบถึง สุขภาพของตนเองและ ระวังเกี่ยวกับสุขภาพ หากตรวจสอบพบสิ่ง ผิดปกติจะได้รับการ รักษาได้ทันทั่วทั้งที่	สำนักงานปลัด
		๒.กิจกรรมการออกกำลังกาย	เพื่อให้พนักงานได้มี ทางเลือกในการออกกำลังกาย สำหรับพนักงานที่พัก อาศัยไม่ไกลและเป็นการ พบปะสังสรรค์กันระหว่าง พนักงานกับประชาชนทั่วไป	-	ต.ค. - ก.ย.	จำนวนพนักงานที่ เข้าร่วมกิจกรรม	พนักงานมีสุขภาพ ร่างกายที่แข็งแรง มี ความสัมพันธ์อันดีกับ ชุมชน	ทุกส่วน ราชการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

ที่ ๔๓๕/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ได้ดำเนินการสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย โดยนำปัจจัยต่าง ๆ มาจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร และมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งได้นำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล โดยสร้างความผาสุกและแรงจูงใจของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรพัฒนาตนเองและใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ตามที่ตามทิศทางองค์กร

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุผลสำเร็จตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|-----------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย | ประธาน |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

โดยมีหน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยนำผลการสำรวจปัจจัยความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจ มาจัดลำดับความสำคัญและกำหนดแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ ให้สอดคล้องกับปัจจัยที่เกิดขึ้น

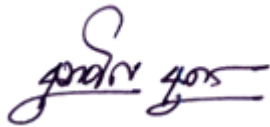
๒. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ประเมินความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย หลังจากสิ้นปีงบประมาณ

๔.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย รวมถึงผลการประเมินความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจให้ผู้บริหารทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑



(นายสุขเจริญ สดสมบูรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย