

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระค่าน้ำประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราชจังหวัดนครศรีธรรมราช

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระค่าน้ำประปา
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราชจังหวัดนครศรีธรรมราช
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อื่นๆ (เช่นการออกผลการวิเคราะห์ / ให้ความเห็นชอบ)
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) มาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.๒๕๓๗
๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. พื้นที่ให้บริการ : อบต.นาทราย
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เรื่อง การใช้น้ำประปา พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕
 - ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ นาที
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ○
 - จำนวนค่าขอที่มากที่สุด ○
 - จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด ○
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ○
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ
 - ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย (กองคลังฝ่ายจัดเก็บรายได้ /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
 - ระยะเวลาเปิดให้บริการ
 - เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
 - หมายเหตุ(กรณีมีการชำระเงินค่าน้ำประปาปัดรับเวลา ๑๕.๐๐ น.)
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ได้ออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เรื่องการใช้น้ำประปาพ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวดที่ ๔ อัตราค่าน้ำประปาค่าปรับและการเก็บเงิน
 - ข้อ ๓๒ ค่าน้ำประปา กำหนดอัตราค่าน้ำหน่วยละ ๓.๐๐ บาท (สามบาทถ้วน)
๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นใบเสร็จค่าน้ำประปา	๓๐ นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	กองคลังฝ่ายจัดเก็บรายได้

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ นาที

๑๓. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	ใบเสร็จจค่าน้ำประปา	-	๑	๐	ฉบับ	

๑๕. ค่าธรรมเนียม

ค่าน้ำประปากำหนดอัตราค่าน้ำประปาหน่วยละ ๓ บาท

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย (กองคลัง/ฝ่ายจัดเก็บรายได้) หมู่ที่ ๑ ตำบลนาทราย อำเภอเมือง นครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ ๘๐๒๘๐ / ร้องเรียนด้วยตนเอง

หมายเหตุ

๑. ทางอินเทอร์เน็ต (<http://www.nasai.go.th>)

๒. ทางโทรศัพท์ : ๐ ๗๕๗๖ ๔๑๐๑ ต่อ ๓

๓. ทางไปรษณีย์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย (กองคลัง) หมู่ที่ ๑ ตำบลนาทราย อำเภอเมือง นครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ ๘๐๒๘๐

๔. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย (โทร. ๐ ๗๕๗๖๔ ๑๐๑๑ ต่อ ๒)

๕. ตู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย)

ช่องทางการร้องเรียน

ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑

ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๗. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	๑๙/๐๘/๒๕๕๘
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๑ โดยหัวหน้าหน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบล นาทราย อำเภอเมือง นครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

