

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

กระทรวง:กระทรวงสาธารณสุข

1. ชื่อกระบวนการ:การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:กรมอนามัย
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  1. พ.ร.บ. ควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
  2. พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. 2550
  3. กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาดพ.ศ. 2551
  4. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เรื่อง ตลาด พ.ศ.2551
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด 20/05/2558 15:17
11. ช่องทางการให้บริการ
 

**สถานที่ให้บริการ** ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย (สำนักงานปลัด งานสาธารณสุข) หมู่ที่ 1 ตำบลนาทราย อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

**หมายเหตุ** (- กรณีมีการชำระค่าธรรมเนียมเปิดรับ เวลา 15.00 น.)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### 1. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตและหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้วต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้วแต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระและกรณีและผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า 2 ครั้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 35,37,54,55,58,63 และ มาตรา 65 ได้กำหนดให้ท้องถิ่นอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่อใช้บังคับให้ผู้จัดตั้งตลาด ผู้ขายของ และผู้ช่วยขายของในตลาด ประกอบกับมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 บัญญัติให้ องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถออกข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย หรืออำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

#### ข้อ 3 ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ตลาด หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่าย สินค้า ประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบ หรือปรุงแล้วหรือของเสีง่าย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่น ด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้ผู้ใช้เป็นที่ชุมนุม เพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าว เป็นประจำ หรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

สินค้า หมายความว่า เครื่องอุปโภค บริโภค หรือสิ่งของต่าง ๆ ที่วางจำหน่ายในตลาด

อาหารสด หมายความว่า อาหารประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรือของอื่น ๆ ที่มีสภาพเป็นสด

อาหารแปรรูป หมายความว่า อาหารสดที่แปรรูป ทำให้แห้งหรือหมักดอง หรือในรูปอื่น ๆ รวมทั้งสารปรุงแต่งอาหาร เช่น พริกแห้ง กุ้งแห้ง อาหารกระป๋อง อาหารแช่แข็ง กะปิ น้ำ ปลา ซอส เป็นต้น

อาหารปรุงสำเร็จรูป หมายความว่า อาหารที่ทำ ประกอบปรุงสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ เช่น ต้ม นึ่ง ทอด ย่าง รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ

#### ข้อ 4 ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาด เว้นแต่จะรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

การเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดสถานที่บริเวณที่เป็นตลาดภายหลัง จากที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดตามวรรค ๕หนึ่งแล้ว จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 5 ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งตลาด ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต ตามแบบ ตล.1 พร้อมด้วยแผนผังแบบก่อสร้างและรายการปลูกสร้างในสถานที่จัดตั้งตลาดต่อเจ้าหน้าที่พนักงานท้องถิ่น

การยื่นขอเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดสถานที่ หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดภายหลังที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดแล้ว ให้ยื่นคำขออนุญาตตามแบบ ตล.4 พร้อมด้วยแผนผังแบบก่อสร้างและรายการปลูกสร้างที่ขอเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดสถานที่ หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 6 หากสถานที่จัดตั้งตลาดเป็นอาคาร ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดตั้งตลาดต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ข้อ 7 เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า ผู้ขอเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดสถานที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาด ได้จัดสถานที่ที่จัดตั้งตลาด และมีเครื่องอุปกรณ์สำหรับตลาดถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ตามเงื่อนไขที่บังคับไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ตามประเภทของตลาดแล้ว ก็ให้ออกหนังสืออนุญาตได้

ข้อ 6 หากสถานที่จัดตั้งตลาดเป็นอาคาร ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดตั้งตลาดต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ข้อ 8 ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราช ให้จัดตลาดเป็น 3 ประเภท ดังนี้

(1) ตลาดประเภทที่ 1 ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคารและดำเนินการเป็นการประจำหรืออย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้

(2) ตลาดประเภทที่ 2 ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคารและดำเนินการเป็นการประจำหรืออย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และมีลักษณะตามที่กำหนด

(3) ตลาดประเภทที่ 3 ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคารและดำเนินการชั่วคราว หรือครั้งคราว นือตามวันเวลาที่กำหนด และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้

ข้อ 38 ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียม ตามอัตราท้าย ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ภายในกำหนด สิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้มารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 39 เมื่อได้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะขอต่อใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตาม แบบ ตล. 3 ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้รับคำขอพร้อมชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปจนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะไม่สั่งต่อใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุจะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ยี่สิบ ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ข้อ 40 ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ให้มีอายุ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาต หรือให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราช

ข้อ 41 ผู้รับใบอนุญาต ผู้ใดจะประสงค์แก้ไขรายการในใบอนุญาต หรือไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอแก้ไขในรายการที่อนุญาต หรือให้ยื่นคำขอยกเลิกการดำเนินการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ ตล .4

ข้อ 42 หากปรากฏว่า ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอ ใบแทนใบอนุญาต ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตาม แบบ ตล.4 ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญ แล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐาน

(1) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย

(2) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 43 การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ ตล.2 โดยประทับตราสีแดงคำว่า ใบแทน กำกับไว้ด้วย และให้มี วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ใน ใบแทนและต้นขั้วในแทน

ข้อ 44 ผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ

ข้อ 46 ให้ใช้ แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ทำข้อยัญญติองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ดังต่อไปนี้

(1) คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ให้ใช้แบบ ตล.1

(2) ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ให้ใช้แบบ ตล.2

(3) คำขอต่อใบอนุญาต ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ให้ใช้แบบ ตล.3

(4) คำขออนุญาตการต่าง ๆ ให้ใช้แบบ ตล.4

## 2.เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(2) ต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

(3) สภาพ殊ลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาดพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	15 นาที	สำนักงานปลัด/ งานสาธารณสุข	(1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การตรวจสอบเอกสาร	<p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที</p> <p>กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย</p>	1 ชั่วโมง	สำนักงานปลัด/งานสาธารณสุข	<p>(1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น</p> <p>2. หากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสารพร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วยและแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตามพ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการ ท้องถิ่น พ.ศ. 2539)</p>

3)	การพิจารณา	<p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้าน          สุขลักษณะ  <b>กรณีถูกต้อง</b>          - ตามหลักเกณฑ์ด้าน          สุขลักษณะเสนอพิจารณา          ออกใบอนุญาต  <b>กรณีไม่ถูกต้อง</b>          - ตามหลักเกณฑ์ด้าน          สุขลักษณะแนะนำให้          ปรับปรุงแก้ไขด้าน          สุขลักษณะ</p>	20 วัน	สำนักงานปลัด	<p>(1. ระยะเวลา          ให้บริการส่วน          งาน/หน่วยงานที่          รับผิดชอบ          ให้ระบุไปตาม          บริบทของท้องถิ่น          2. กฎหมาย          กำหนดภายใน          30 วันนับแต่วันที่          เอกสารถูกต้อง          และครบถ้วน          (ตามพ.ร.บ. การ          สาธารณสุขพ.ศ.          2535 มาตรา 56          และพ.ร.บ. วิธี          ปฏิบัติราชการทาง          ปกครอง (ฉบับที่          2) พ.ศ. 2557)</p>
4)	-	<p>การแจ้งคำสั่งออก          ใบอนุญาต/คำสั่งไม่          อนุญาตให้ต่ออายุ          ใบอนุญาต          1. กรณีอนุญาต          มีหนังสือแจ้งการอนุญาต          แก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อ          มารับใบอนุญาตภายใน          ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด          หากพ้นกำหนดถือว่าไม่          ประสงค์จะรับใบอนุญาต          เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้</p>	8 วัน	สำนักงานปลัด	<p>(1. ระยะเวลา          ให้บริการส่วน          งาน/หน่วยงานที่          รับผิดชอบ          ให้ระบุไปตาม          บริบทของท้องถิ่น          2. ในกรณีที่เจ้า          พนักงานท้องถิ่น          ไม่อาจออก          ใบอนุญาตหรือยังไม่          อาจมีคำสั่งไม่          อนุญาตได้ภายใน</p>

5)	-	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาตต่ออายุใบอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด	1 วัน	กองคลัง/ สำนักงานปลัด	(1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น 2. กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	1	1	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด)
4)	ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)	-	1	1	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด)
5)	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล	-	1	1	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด)

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่น	-	0	1	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศ)



ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	แผนที่โดยสังเขป แสดงสถานที่ตั้ง ตลาด	-	1	1	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วน ท้องถิ่นประกาศ กำหนด)
3)	เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วนท้องถิ่น ประกาศกำหนด เช่นใบรับรอง แพทย์ของผู้ขาย ของและผู้ช่วย ขายของในตลาด หรือหลักฐานที่ แสดงว่าผ่านการ อบรมเรื่อง สุขาภิบาลอาหาร	-	1	1	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วน ท้องถิ่นประกาศ กำหนด)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ

#### 16. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาดฉบับละไม่เกิน 2,000 บาทต่อปี

- ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ประเภทที่ 1 ฉบับละ 2,000 บาท
- ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ประเภทที่ 2 ฉบับละ 1,500 บาท
- ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ประเภทที่ 3 ฉบับละ 1,000 บาท

หมายเหตุ (ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

#### 17 ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย (สำนักงานปลัด งานสาธารณสุข) หมู่ที่ 1 ตำบลนาทราย อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

##### หมายเหตุ

1. ทางอินเทอร์เน็ต (<http://www.nasai.go.th>)
2. ทางโทรศัพท์ : 0 7576 4101 ต่อ 2
3. ทางไปรษณีย์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย (สำนักงานปลัด) หมู่ที่ 1 ตำบลนาทราย อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280
4. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย (โทร. 0 75764 101 ต่อ 2)
5. ร้องเรียนด้วยตนเอง

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มได้ที่ [www.nasai.go.th](http://www.nasai.go.th) หัวข้อ ข้อมูลสำหรับประชาชน

#### 19.หมายเหตุ-

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ลิลลี่สุวามิน
อนุมัติโดย	สมชายตู้แก้ว
เผยแพร่โดย	เชาวลิตทวนทอง

