

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบรับรองการก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ:การขอใบรับรองการก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:กรมโยธาธิการและผังเมือง
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒กฎกระทรวง
 ข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
 พ.ศ. ๒๕๒๒
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน]การขอใบรับรองการก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
 ตามมาตรา 32 21/05/2558 16:32
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย (กองช่าง) หมู่ที่ 1 ตำบลนาทราย อำเภอเมือง
 นครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280
 โทรศัพท์ 0 7576 4101 ต่อ 4 โทรสาร 0 7576 4101 ต่อ 5
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตให้ก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้หรือผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิ3 ดังกล่าวเสร็จแล้วให้แจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบ อกฉ1นำพนักงานที่เจอาคารอาคารนั้นตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายสรกำหนดเพื่อทำการตรวจสอบการก ังรับแจ้งวันที่ได้ตเสร็จภายในสามสิบวันนับแ วจเห็นว ทำการตรวจสอบแล องฉินได าพนักงานท าเจ ฎการก อสร างตัดแปลงหรือเคลื่อนย ายอาคาร นั้นเป นไปโดยถูกต้อง องตามที่ได้ รับใบอนุญาตหรือที่ได้ แจ งไว ตามมาตรา วกก็ให้ ทวิแล 39 อาคารนั้น มีการใช้ ทวิเพื่อให้ 39 งตามมาตรา แจ รับใบอนุญาตหรือผู้ ได ผู้ แก ออกไปรับรองให้ 39 ตามมาตรา งไว แจ รับใบอนุญาตหรือที่ได้ ตามที่ได้ ทวิได้

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นแจ้งและเสียค่าธรรมเนียม	1 วัน	กองช่าง	(องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอใบรับรองการก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32)
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบนัดวันตรวจ	7 วัน	กองช่าง	(องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอใบรับรองการก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32)
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จและพิจารณาออกใบรับรอง	7 วัน	กองช่าง	(องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		อ. 6 และแจ้งให้ผู้ขอมารับ ใบน.1			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	0	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอใบรับรองการก่อสร้างอาคารดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบข.	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	ใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร เดิมที่ได้รับ อนุญาตหรือใบ รับแจ้ง	-	1	0	ชุด	-
3)	หนังสือแสดง ความยินยอม จากเจ้าของ อาคาร (กรณีผู้ ครอบครอง อาคารเป็นผู้ขอ อนุญาต)	-	1	0	ชุด	-
4)	ใบรับรองหรือ ใบอนุญาต เปลี่ยนการใช้ อาคาร (เฉพาะ กรณีอาคารที่ ขออนุญาต เปลี่ยนการใช้ ได้รับใบรับรอง หรือได้รับ ใบอนุญาต เปลี่ยนการใช้ อาคารมาแล้ว)	-	1	0	ชุด	-
5)	หนังสือรับรอง ของผู้ควบคุมงาน รับรองว่าได้ ควบคุมงาน	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ

16. ค่าธรรมเนียม

1. เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุม อาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย (กองช่าง) หมู่ที่ 1 ตำบลนาทราย
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

หมายเหตุ

1. ทางอินเทอร์เน็ต (<http://www.nasai.go.th>)
2. ทางโทรศัพท์ : 0 7576 4101 ต่อ 4
3. ทางไปรษณีย์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย (กองช่าง) หมู่ที่ 1 ตำบลนาทราย อำเภอเมือง
นครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280
4. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย (โทร. 0 75764 1011 ต่อ 2)
5. ร้องเรียนด้วยตนเอง

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม ได้ที่ www.nasai.go.th หัวข้อ ข้อมูลสำหรับ
ประชาชน

19. หมายเหตุ

-วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	อภิชาติ. วงษา
อนุมัติโดย	สินธิ์บุญสิทธิ์

เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK
------------	-------------------