

**แผนผังขั้นตอนการขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด**  
(ขั้นตอนการให้บริการ 5 ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ 30 วัน/ราย)

**การตรวจสอบเอกสาร**

ผู้ขอรับใบอนุญาต ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดพร้อมหลักฐาน  
ที่อบต.นาทราย กำหนด  
ระยะเวลา 15 นาที



**การตรวจสอบเอกสาร**

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที  
กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถ  
ดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติม  
ภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย  
ระยะเวลา 1 ชั่วโมง



**การพิจารณา**

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงานที่ ด้านสุขลักษณะ  
กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต  
กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ  
ระยะเวลา 20 วัน



**การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต**

1. กรณีอนุญาตมีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่น  
กำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร
  2. กรณีไม่  
อนุญาตแจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาดแก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์
- ระยะเวลา 8 วัน



**ชำระค่าธรรมเนียม**

(กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด  
ระยะเวลา 1 วัน