

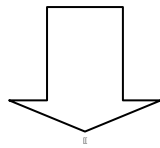
แผนผังขั้นตอนการรับชำระภาษีป้าย

(ขั้นตอนการให้บริการ 3 ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ 46 วัน/ราย)

การตรวจสอบเอกสาร

เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) เพื่อให้พนักงาน
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน

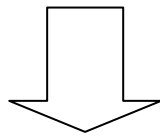
ระยะเวลา 1 วัน



การพิจารณา

พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการป้าย
ตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) และแจ้งการประเมินภาษี

ระยะเวลา 30 วัน



การพิจารณา

เจ้าของป้ายชำระภาษี

ระยะเวลา 15 วัน