



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช (ก.อบต.จังหวัด) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2547 จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1 ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | | |
|---------|-------------------------------------|---------------|
| ตำแหน่ง | - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | จำนวน 1 อัตรา |
| | - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน 1 อัตรา |

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น
- (7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(8) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง

3.1 ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

3.1.1 ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น สืบหาข้อมูลเบื้องต้นในเขตพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนงาน ดำเนินการและสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชนประเภทต่าง ๆ เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาชุมชน ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ ความเข้าใจและความคิดริเริ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตน ร่วมทำงานพัฒนากับประชาชนท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด ให้คำแนะนำและฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่นตามวิธีการและหลักการพัฒนาชุมชน เพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครอบครัวในด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุรกันดาร ติดตามผลงานและจัดทำรายงานต่าง ๆ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.อบต. รับรอง หรือ

- ได้รับประกาศนียบัตรชั้นสูงบัณฑิตอาสาสมัคร

ค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทน เป็นเงิน 7,940 บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง

- คราวละไม่เกิน 4 ปี โดยจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (ปีละ 1 ครั้ง)

3.1.2 ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่ง หรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่กว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ตามที่ได้รับมอบหมายเช่น การรวบรวม รายละเอียดต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณประจำปี ทำฎีกาเบิกเงิน เช่น บัญชีเงินสดประจำวัน บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท ตรวจสอบใบสำคัญหมวดรายจ่าย ตรวจสอบงบบัญชีที่ไม่มีปัญหา ทำรายงานการเงินเป็นประจำทุกเดือน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พานิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พานิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ

ค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทน เป็นเงิน 7,100 บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง

- คราวละไม่เกิน 4 ปี โดยจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี (ปีละ 1 ครั้ง)

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้สนใจสามารถสอบถาม ขอดูรายละเอียดและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ 13 กรกฎาคม 2554 - 25 กรกฎาคม 2554 เวลา 8.30 น.ถึง 16.30 น. ในวันและเวลา ราชการ โทรศัพท์ 075-354000 , 086-4708484 ทั้งนี้จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบวันที่ 26 กรกฎาคม 2554

5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมหลักฐาน ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| (1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ ¾ ซ.ม. ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันรับสมัคร) | จำนวน 2 รูป |
| (2) สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิการศึกษา | จำนวน 1 ฉบับ |
| (3) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| (5) ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| (6) เอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี) | |

หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้สมัครให้ข้อมูลที่เป็นเท็จหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิในการบรรจุเป็นพนักงานจ้าง

6. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ดังนี้

- 6.1 ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ 100 บาท

7. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

7.1 ทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะการปฏิบัติหน้าที่ โดยวิธีปฏิบัติ (100 คะแนน)

7.2 ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (100 คะแนน)

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีผลคะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ (ภาคปฏิบัติ) และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) ซึ่งจะพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ ความพร้อม การอุทิศตนเพื่อราชการและส่วนรวม ทั้งสองภาครวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

9. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

จะดำเนินการสอบคัดเลือก ณ องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี ตำบลไชยมนตรี อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามรายละเอียดดังนี้

วันที่	เวลา	การทดสอบ
28 กรกฎาคม 2554	09.00 – 12.00 น.	1. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)
	13.30 – 15.30 น.	2. ทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติหน้าที่

10. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

10.1 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี ในวันที่ 29 กรกฎาคม 2554 เรียงลำดับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจากผู้ที่มีคะแนนสูงสุดตามลำดับกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนสอบเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนสอบและได้หมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

10.2 องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกแต่ละตำแหน่ง ไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่หากมีการสรรหาหรือมีการสรรหาอย่างเดียวกันและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

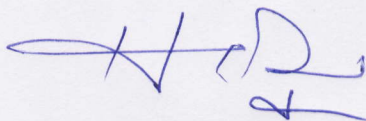
10.3 ผู้ไม่มารายงานตัวต่อองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรีหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาตามสัญญาจ้าง ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิในการบรรจุแต่งตั้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งไปทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วัน นับตั้งแต่วันที่ไปรษณีย์รับลงทะเบียน

11. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับที่ได้ประกาศไว้ ภายหลังได้รับความเห็นชอบอนุมัติให้เป็นพนักงานจ้าง จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช (ก.อบต.จังหวัด)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2554



(นายเชาวลิต สุพรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี